INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC

Procès-verbal de la réunion mensuelle du conseil de la municipalité de la Paroisse de Ragueneau tenue au Centre communautaire Édouard-Jean de Ragueneau le lundi 9 juin 2014 à 19 h 30 à laquelle sont présents :

Monsieur Gilbert Dupont
Monsieur Sylvain Junior Larocque
Madame Huguette Tremblay
Monsieur Neil Brien
Monsieur Romain Bergeron

Est absent : Monsieur Jérémie Gagnon

Sous la présidence du maire, monsieur Joseph Imbeault.

2014/06-01

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est ouverte à 19 h 30 par le maire, monsieur Joseph Imbeault, qui en est le président.

Madame Audrey Morin, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la réunion.

2014/06-02

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La secrétaire fait lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers. Avec le consentement unanime des membres du conseil, l'item «Affaires nouvelles» restera ouvert.

2014/06-03

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de l'assemblée tenue le 12 mai 2014 soit accepté.

2014/06-04

LECTURE ET DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est déposée au conseil.

2014/06-05

PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES

Il est proposé par le conseiller monsieur Sylvain Junior Larocque et résolu à l'unanimité des conseillers que l'état des revenus et des dépenses au 31 mai 2014 (revenus : 587 126 $, charges : 745 284 $, conciliation à des fins fiscales : -158 158$, déficit : 185 958 $) soit accepté.

2014/06-06

PRÉSENTATION ET ADOPTION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer au 31 mai 2014 au montant de 157 221.96 $ soient acceptés et payés.

Formules Municipales No 5614-MST (FLA 792)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/06-07 RAPPORT MENSUEL DU CHEF DE CASERNE

Il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers que le rapport du mois d'avril 2014 présenté par le chef de caserne, monsieur Yvan Imbeault, soit accepté comme dépôt.

2014/06-08 RAPPORT MENSUEL DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL ET EN BÂTIMENT

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers que le rapport du mois de mai 2014 présenté par l'inspecteur municipal et en bâtiment, monsieur André Gagnon, soit accepté comme dépôt.

2014/06-09 PROCÈS-VERBAUX - COMITÉS

Il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers que les procès-verbaux suivants soient acceptés comme dépôt :

Comptes rendus des journées d'étude 25 janvier 2014 et 3 mai 2014

2014/06-10 ADHÉSION - ASSOCIATION FORESTIÈRE CÔTE-NORD

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers qu'un montant de 50 $ soit alloué comme cotisation annuelle pour l'année 2014 à l'Association forestière Côte-Nord.

2014/06-11 ADHÉSION – ORGANISME DE BASSINS VERSANTS MANICOUAGAN

Il est proposé par le conseiller monsieur Sylvain Junior Larocque et résolu à l'unanimité des conseillers qu'un montant de 100 $ soit alloué et payé pour le renouvellement de la carte de membre pour l'année 2014 à l'organisme de Bassins versants Manicouagan.

2014/06-12 ENTENTE DE PARTENARIAT MUNICIPAL ET SCOLAIRE RELATIVEMENT AU PRÊT, À L'ENTREPOSAGE ET À L'ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS HIVERNAUX

Attendu que la municipalité de la Paroisse de Ragueneau s'est engagée par le biais de la résolution # 2013/10-12 adoptée le 1er octobre 2013, à se doter d'une politique de partenariat relativement au prêts, à l'entreposage et à l'entretien des équipements sportifs suivants : raquettes et skis de fond.

Attendu que les écoles partenaires se sont engagées à entreposer les équipements sportifs hivernaux adéquatement, à rendre les équipements disponibles aux Services des Loisirs concernés ainsi qu'à voir à l'entretien de ceux-ci.

Par conséquent, il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'entente de partenariat municipal et scolaire relativement au prêt, à l'entreposage et à l'entretien des équipements sportifs hivernaux.

2014/06-13 INDICATEURS DE GESTION 2013

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers que les indicateurs de gestion 2013 présentés par la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, soient acceptés comme dépôt.

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/06-14

EMBAUCHE DE PERSONNEL

Considérant la résolution # 2014/05-16;

Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, a procédé à l'embauche du personnel suivant :

A) Bande estivale

Accompagnatrice :	Valérie Turcotte
Animatrice/superviseure :	Émilie Bouchard
Animatrice :	Kézanne Imbeault

B) Surveillant et aide à l'entretien des terrains

Brandon Quinn (salaire selon entente en vigueur)
Xavier Girard (salaire selon entente en vigueur)

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers d'entériner l'embauche du personnel ci-haut mentionné.

2014/06-15

CONGRÈS FQM

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le maire, monsieur Joseph Imbeault, et le conseiller, monsieur Gilbert Dupont, à assister au congrès 2014 de la FQM qui se tiendra à Québec les 25, 26 et 27 septembre prochain.

Il est également résolu que les frais d'inscription et de déplacement seront remboursés conformément aux règlements # 2006/10A et # 2013/04.

2014/06-16

VENTE D'IMMEUBLES POUR NON-PAIEMENT DE TAXES

Il est proposé par le conseiller monsieur Sylvain Junior Larocque et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, ou la secrétaire-trésorière adjointe, madame Marie-France Imbeault, à faire l'acquisition des terrains vendus pour non-paiement de taxes par la MRC Manicouagan le jeudi 19 juin 2014 à 10 h au nom de la municipalité de la Paroisse de Ragueneau et ce, aux montants suivants :

96040 3739 91 1494 (Denis St-Gelais) pour un montant de 1319,47 $
96040 3841 81 4005 (Louis Paquette) pour un montant de 411.47 $
96040 3840 14 4651 (Normand Proulx) pour un montant de 18 583.13 $

2014/06-17

ACHAT DE SABLE D'HIVER

Considérant que la municipalité a procédé à des demandes de soumissions pour le sable d'hiver (référence : dossier # 2014/05-13);

Considérant les soumissions reçues :
Location Excavation RSMF inc. au montant de 18 021.18 $ (taxes incluses);
Roland Munger inc. au montant de 16 652.98 $ (taxes incluses).

Par conséquent, il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers que la soumission de la compagnie Roland Munger inc. au montant de 16 652.98 $ soit acceptée puisqu'elle s'est avérée la plus basse soumission conforme.

Formules Municipales No 5614-MST (FLA 792)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/06-18 ADHÉSION – CHAMBRE DE COMMERCE DE MANICOUAGAN

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers qu'un montant de 160.97 $ soit alloué comme cotisation annuelle pour l'année 2014 à la Chambre de commerce de Manicouagan.

2014/06-19 CONTRAT DE SERVICE – AXOR EXPERTS-CONSEILS

Considérant la résolution # 2014-477 adoptée par le conseil municipal du village de Chute-aux-Outardes;

Considérant que le conseil municipal de la municipalité de la Paroisse de Ragueneau a pris connaissance du dossier de même que de l'avis juridique de Me Gaston Saucier s'y rattachant;

Par conséquent, il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

I. De rejeter la proposition d'avenant formulée par Axor Experts-Conseils en date du 9 décembre 2013;
II. D'exiger auprès d'Axor Experts-Conseils qu'il complète le mandat initialement octroyé, aux termes initialement convenus.

2014/06-20 PAIEMENT ÉLECTRONIQUE – DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

Considérant qu'il est important de payer les dépenses incompressibles en temps opportun;

Considérant les frais postaux et bancaires occasionnés par l'émission d'un chèque;

Considérant que plusieurs fournisseurs offrent maintenant la possibilité de payer des factures par internet ou par retrait préautorisé;

Par conséquent, il est proposé par le conseiller monsieur Neil Bien et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le paiement électronique des dépenses incompressibles suivantes lorsque le fournisseur le permet :

Bell mobilité inc.
C.A.R.R.A
C.S.S.T.
Croix-bleue
Desjardins sécurité financière
Hydro-Québec
M.R.C. Manicouagan
Ministre du revenu Québec
Receveur général du Canada
Régie de gestion des matières résiduelles Manicouagan
Telus
Telus Communications
Village de Chute-aux-Outardes

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/06-21

AFFAIRES NOUVELLES

a) Excréments de cheval en bordure des routes municipales

Considérant qu'il a été rapporté que des excréments de cheval se retrouvent depuis quelques temps en bordure de certaines routes municipales;

Considérant l'information transmise dans le journal L'Entre-Nous du mois de mai dernier;

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers qu'une lettre d'information soit transmise aux propriétaires de chevaux de la municipalité.

2014/06-22

FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers que l'item «Affaires nouvelles» soit fermé.

2014/06-23

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire, monsieur Joseph Imbeault, répond aux questions des personnes présentes.

2014/06-24

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers que l'assemblée soit levée à 8 h 21.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

Maire

Je, Joseph Imbeault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Joseph Imbeault, maire

Formules Municipales No 5614-MST (FLA 792)