INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC

Procès-verbal de la réunion mensuelle du conseil de la municipalité de la Paroisse de Ragueneau tenue à la salle municipale de Ragueneau le lundi 7 juillet 2014 à 19 h 30 à laquelle sont présents :

Monsieur Gilbert Dupont
Monsieur Sylvain Junior Larocque
Madame Huguette Tremblay
Monsieur Neil Brien
Monsieur Romain Bergeron

Est absent : Monsieur Jérémie Gagnon

Sous la présidence du maire, monsieur Joseph Imbeault.

2014/07-01

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est ouverte à 19 h 30 par le maire, monsieur Joseph Imbeault, qui en est le président.

Madame Audrey Morin, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la réunion.

2014/07-02

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La secrétaire fait lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers. Avec le consentement unanime des membres du conseil, l'item «Affaires nouvelles» restera ouvert.

2014/07-03

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de l'assemblée tenue le 9 juin 2014 soit accepté.

2014/07-04

LECTURE ET DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est déposée au conseil.

2014/07-05

PRÉSENTATION ET ADOPTION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers que les comptes à payer au 30 juin 2014 au montant de 99 460.77 $ soient acceptés et payés.

2014/07-06

PROCÈS-VERBAUX - COMITÉS

Il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers que les procès-verbaux suivants soient acceptés comme dépôt :

OMH 2014/03/20 et 2014/05/13
SHR 2014/05/13

Formules Municipales No 5614-MST (FLA 792)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/07-07

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 2014-04 MODIFIANT L'OBJET DU RÈGLEMENT 2011-03 AINSI QUE LA DÉPENSE ET L'EMPRUNT AUTORISÉ

Le conseiller monsieur Neil Brien donne avis de motion qu'il sera présenté à une séance ultérieure de ce conseil un règlement portant le numéro 2014-04 modifiant l'objet du règlement 2011-03 ainsi que la dépense et l'emprunt autorisé.

2014/07-08

ANNULATION AVIS DE MOTION 2013-09

Considérant l'avis de motion 2013-09 portant sur un règlement intitulé « Règlement sur les frais exigibles pour certains services municipaux »;

Considérant que le conseil désire se pencher davantage sur le dossier avant de procéder à la mise en place de ce règlement;

Par conséquent, il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et unanimement résolu que l'avis de motion donné le 10 juin 2013 soit annulé.

2014/07-09

PAIEMENT DES COMPTES – PÉRIODE ESTIVALE

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le maire, monsieur Joseph Imbeault, et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, à payer les comptes du mois de juillet 2014 ainsi que les comptes du mois de juin 2014 qui n'ont pas encore été comptabilisés puisque la prochaine séance se tiendra le dernier lundi du mois d'août.

2014/07-10

EMBAUCHE DE PERSONNEL

a) Bande estivale

Considérant que la personne embauchée par la municipalité comme accompagnatrice d'un jeune avec des besoins particuliers à la bande estivale s'est désistée;

Par conséquent, il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder à l'embauche de madame Tania Imbeault en remplacement de celle-ci.

b) Secrétaire-comptable

Considérant que la municipalité a procédé à un appel d'offres pour combler un poste temporaire de secrétaire-comptable;

Par conséquent, il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder à l'embauche de madame France Aubé et ce, aux conditions spécifiées à l'entente de travail des employés.

2014/07-11

FORMATIONS ADMQ – AUTOMNE 2014

Il est proposé par la conseillère madame Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin et la secrétaire-trésorière adjointe, madame Marie-France Imbeault, à assister à la formation « La gestion des procédures d'un règlement d'emprunt: de l'idée à la taxation, que faire et comment le faire? » offert par l'ADMQ qui se tiendra le 11 septembre 2014 à Baie-Comeau et d'autoriser l'inspecteur municipal et en bâtiment, monsieur André Gagnon et la secrétaire-trésorière adjointe, madame Marie-France Imbeault, à assister à la formation « Rôles, relations et responsabilités de l'officier municipal en bâtiment et en environnement et du directeur général au quotidien. » offert par l'ADMQ qui se tiendra le 5 novembre 2014 à Baie-Comeau.

Il est entendu que les frais d'inscription et de déplacement sont à la charge de la municipalité.

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

2014/07-12

CONTRAT DE TRAVAIL – DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

Considérant que le contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin viendra à échéance le 31 décembre 2015;

Considérant que le conseil municipal souhaite signer un nouveau contrat cette année afin de ramener le terme du contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière à la même date que celui des employés réguliers, soit au 31 décembre 2017;

Il est proposé par le conseiller monsieur Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder au renouvellement de contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, et d'autoriser le maire, monsieur Joseph Imbeault, à signer le nouveau contrat de travail.

2014/07-13

AFFECTATION DE SURPLUS ACCUMULÉ

Attendu qu'au 31 décembre 2013, la municipalité dispose d'un surplus accumulé non affecté de 328 332 $;

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers que le surplus accumulé soit utilisé pour effectuer les achats ou travaux suivants :

• Achat de 2 bornes fontaines	7 800 $
• Achat de chaises pour le CCEJ	2 000 $
• Achat de 2 ordinateurs	4 000 $
• Rénovation CCEJ (portes et toilettes)	16 000 $
• Pompe pour station de pompage d'égout	7 500 $
	---
	37 300 $

2014/07-14

DEMANDE DE SOUMMISSION – PROJET CHEMIN DU QUAI

Abrogé résolution # 2014/07-27 MF

Considérant le projet de déplacement du chemin du quai;

Considérant qu'il devient nécessaire d'engager un entrepreneur pour effectuer certains travaux;

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder par appel d'offres sur invitation auprès d'entrepreneurs de la région.

2014/07-15

DEMANDES DE SALLE

a) Demande de la Maison des jeunes – La Boîte

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers d'allouer gratuitement la salle #122 du Centre communautaire Édouard-Jean pour l'activité de fermeture de la maison des jeunes qui s'est tenue le 26 juin 2014.

b) Demande de la Fabrique de Ragueneau

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers d'allouer, pour un montant de 35 $ (sans ménage), la salle #122 du Centre communautaire Édouard-Jean le dimanche 13 juillet 2014 pour la tenue d'un déjeuner.

2014/07-16

VENTE D'UN TERRAIN

Considérant la demande formulée relativement à la vente d'un terrain ayant pour cadastre le lot 60-5, propriété de la municipalité de Ragueneau;

Formules Municipales No 5614-MST (FLA 792)

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU SEC.-TRÉS.

No de résolution ou annotation

Considérant que la municipalité de Ragueneau consent à vendre ce dit terrain à monsieur Jude Gauthier et ce, conditionnellement à ce qu'une servitude soit consentie afin de permettre à la municipalité d'effectuer l'entretien de son réseau d'aqueduc;

Par conséquent, il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers que le prix de vente du lot 60-5 soit fixé à 700 $ (taxes non incluses);

Il est également résolu que le maire, monsieur Joseph Imbeault et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Audrey Morin, soient autorisés à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

2014/07-17 AFFAIRES NOUVELLES

a) Nomination d'un représentant – Maison des jeunes «La Boîte»

Il est proposé par le conseiller monsieur Romain Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers que madame Huguette Tremblay soit nommée représentante de la municipalité de Ragueneau au sein du conseil d'administration de la Maison des jeunes «La Boîte» de Ragueneau en remplacement de monsieur Sylvain Junior Larocque.

2014/07-18 FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES

Il est proposé par le conseiller monsieur Sylvain Junior Larocque et résolu à l'unanimité des conseillers que l'item «Affaires nouvelles» soit fermé.

2014/07-19 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire, monsieur Joseph Imbeault, répond aux questions des personnes présentes.

2014/07-20 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par le conseiller monsieur Neil Brien et résolu à l'unanimité des conseillers que l'assemblée soit levée à 20 h 00.

Audrey Morin
Directrice générale et secrétaire-trésorière

J. Imbeault
Maire

Je, Joseph Imbeault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Joseph Imbeault, maire