



No de résolution
ou annotation

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 6 juillet 2020 à 19 h 30 à huis clos, par vidéoconférence et par enregistrement audio.

Sont présents par vidéoconférence :

Monsieur Gilbert Dupont
Monsieur Claude Lavoie
Madame Huguette Tremblay
Madame Roxanne Caron
Monsieur Romain Bergeron

Est absente : Madame Laurence Martel

Sous la présidence du maire, monsieur Joseph Imbeault.

Assiste également à la séance, par vidéoconférence :

Madame Marie-France Imbeault, directrice générale et secrétaire-trésorière, qui fait fonction de secrétaire de la réunion.

2020/07-01

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le maire, monsieur Joseph Imbeault, constate le quorum à 19 h 30 et déclare la séance ouverte.

2020/07-02

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire fait lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par le conseiller, monsieur Claude Lavoie, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

Avec le consentement unanime des membres du conseil, le point « Affaires nouvelles » restera ouvert.

2020/07-03

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal du 15 juin 2020, il est proposé par la conseillère, madame Huguette Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de l'assemblée du 15 juin 2020.

2020/07-04

LECTURE ET DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est déposée au conseil municipal.

2020/07-05

PRÉSENTATION ET ADOPTION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par la conseillère, madame Roxanne Caron, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes déjà payés d'une somme de 61 915,00 \$ soient acceptés et que les comptes à payer au 30 juin 2020 d'une somme de 19 591,08 \$ soient acceptés et payés, le tout totalisant une somme de 81 506,08 \$.



No de résolution
ou annotation

2020/07-06

PROCÈS-VERBAUX ET SUIVI DES COMITÉS

Chaque conseiller présente l'avancement des comités dont il a la responsabilité.

Il est proposé par le conseiller, monsieur Gilbert Dupont, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les procès-verbaux suivants soient acceptés comme dépôt :

Société de développement de Ragueneau 2019-10-10, 2020-01-23 et 2020-04-24

2020/07-07

ACHAT DE SABLE D'HIVER – DEMANDE DE SOUMISSIONS

Il est proposé par la conseillère, madame Roxanne Caron, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, à procéder à des demandes de soumission pour l'achat de 900 tonnes de sable d'hiver (sable tamisé) et ce, par invitation auprès d'entrepreneurs de la région.

2020/07-08

ACHAT DU CHARGEUR À RÉTROCAVEUSE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a fait une location/achat d'un chargeur à rétrocaveuse en 2015 (résolution n° 2015/07-22);

CONSIDÉRANT QUE le crédit-bail d'une durée de 60 mois vient à échéance (résolution n° 2015/07-23);

CONSIDÉRANT l'option d'achat prévue au contrat comprenant une valeur résiduelle de 40 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite conserver le chargeur à rétrocaveuse;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller, monsieur Gilbert Dupont, et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat du chargeur à rétrocaveuse au coût de 40 000 \$ (plus taxes) et d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, et le maire, monsieur Joseph Imbeault, à signer tous les documents afférents.

2020/07-09

PAIEMENT DES COMPTES FOURNISSEURS – PÉRIODE ESTIVALE

Il est proposé par le conseiller, monsieur Claude Lavoie, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire, monsieur Joseph Imbeault, et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, à payer les comptes du mois de juillet 2020 ainsi que les comptes du mois de juin 2020 qui n'ont pas encore été comptabilisés puisque la prochaine séance se tiendra le lundi 24 août 2020.

2020/07-10

RENOUVELLEMENT DE LOCATION – CAMION 10 ROUES

CONSIDÉRANT la résolution n° 2018/07-25 autorisant la location d'un camion 10 roues par contrat avec le Centre de gestion de l'équipement roulant du Québec (CGER);

CONSIDÉRANT QUE la location d'une durée de 24 mois vient à échéance;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite renouveler le contrat de location pour une durée de 24 mois;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère, madame Huguette Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les dépenses liées au renouvellement de



No de résolution
ou annotation

2020/07-11

cette location, soit 5 495,43 \$/mois (plus taxes) et d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, à signer tous les documents afférents.

AUTORISATION DE DÉPENSE – PLANCHER DE LA CASERNE DE POMPIERS

CONSIDÉRANT QU'une étude de sol a été réalisée afin d'investiguer sur l'affaissement du plancher de la caserne (résolution 2017/05-19);

CONSIDÉRANT QUE le plancher continue de s'affaisser;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de SBP Entrepreneur Général d'un montant de 8 500 \$ plus taxes pour la réfection du plancher;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère, madame Roxanne Caron, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de SBP Entrepreneur général et d'autoriser la dépense relative à la réfection du plancher de la caserne de pompiers au coût de 8 500 \$ plus taxes, payé à même le surplus accumulé.

2020/07-12

MANDAT À UNE FIRME D'ARCHITECTURE – RÉNOVATION DU 521, ROUTE 138

CONSIDÉRANT le Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA) permettant de soutenir financièrement les municipalités ayant adopté une politique des aînés et le plan d'action MADA pour la réalisation de petits travaux de construction, de réfection ou d'agrandissement d'infrastructures utilisées par les aînés;

CONSIDÉRANT QUE ce programme a pour but d'améliorer la qualité de vie des aînés et, par le fait même, de favoriser le vieillissement actif au sein de leur communauté;

CONSIDÉRANT QU'un appel de projets du programme PRIMADA est en cours;

CONSIDÉRANT QUE le local situé au 521, route 138 est utilisé par deux organismes œuvrant auprès des aînés.

CONSIDÉRANT la volonté du conseil de rénover ce local;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller, monsieur Claude Lavoie, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, à mandater une firme d'architecture afin de réaliser des plans pour la rénovation du 521, route 138 afin de présenter ultérieurement une demande d'aide financière au programme PRIMADA.

2020/07-13

EMBAUCHE DE PERSONNEL – BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE

Il est proposé par le conseiller, monsieur Romain Bergeron, et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Marie-France Imbeault, à procéder à l'embauche de mesdames Marie-Claude Pelletier, Sara Létourneau-Côté et Marie-Mai Malouin comme préposées à l'information pour le bureau d'accueil touristique pour l'été 2020.

2020/07-14

AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle n'est traitée.



No de résolution
ou annotation

2020/07-15

FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES

Il est proposé par la conseillère, madame Roxanne Caron, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le point « Affaires nouvelles » soit fermé.

2020/07-16

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question des citoyens n'a été reçue par courriel avant la réunion.

2020/07-17

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par le conseiller, monsieur Romain Bergeron, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée à 19 h 44.


Maire


Directrice générale et
secrétaire-trésorière

Je Joseph Imbeault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.