



No de résolution
ou annotation

Les Éditions Juridiques FD - 1-800-369-9251 - No. F029

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE RAGUENEAU**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE RAGUENEAU TENUE LE 10 MAI 2021 À 19 H 30, À HUIS CLOS ET PAR VIDÉOCONFÉRENCE CONFORMÉMENT AUX ARRÊTÉS MINISTÉRIELS. FORMANT QUORUM SOUS LA PRÉSIDENTE DE JOSEPH IMBEAULT, MAIRE.

Sont présents les conseillers :

Monsieur Gilbert Dupont	Madame Roxanne Caron
Monsieur Claude Lavoie	Monsieur Romain Bergeron
Madame Huguette Tremblay	Madame Laurence Martel

Secrétaire d'assemblée :

Madame Marie-France Imbeault, directrice générale et secrétaire-trésorière

Invitée :

Madame Geneviève Arsenault, CPA AUDITRICE, CA chez Mallette, s.e.n.c.r.l. de 19 h 34 à 19 h 39.

2021/05-01

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

2021/05-02

ORDRE DU JOUR

Le président fait lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Laurence Martel et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté avec l'ajout suivant au point « Affaires nouvelles » :

a) Offre de service SPE valeur assurable

Avec le consentement unanime des membres du conseil, le point « Affaires nouvelles » demeure ouvert.

2021/05-03

PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2020 ET RAPPORT DU VÉRIFICATEUR

Il est proposé par Claude Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter comme dépôt les états financiers 2020 préparés par la directrice générale et secrétaire-trésorière ainsi que le rapport du vérificateur préparé par la firme Mallette, s.e.n.c.r.l. et présenté par madame Geneviève Arsenault, CPA AUDITRICE, CA chez Mallette, s.e.n.c.r.l.

2021/05-04

PROCÈS-VERBAL

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 avril 2021;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

IL EST PROPOSÉ par Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 avril 2021.



No de résolution
ou annotation

2021/05-05

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'est déposée au conseil municipal.

2021/05-06

COMPTES À PAYER

IL EST PROPOSÉ par Laurence Martel et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes déjà payés d'une somme de 53 302,60 \$ soient acceptés et que les comptes à payer au 30 avril 2021 d'une somme de 46 864,10 \$ soient acceptés et payés, le tout totalisant une somme de 100 166,70 \$.

2021/05-07

PROCÈS-VERBAUX ET SUIVI DES COMITÉS

Chaque conseiller présente l'avancement des comités dont il a la responsabilité.

Aucun procès-verbal n'est déposé.

2021/05-08

PRÉSENTATION ET DÉPÔT DU PROJET MODIFIÉ – RÈGLEMENT N° 2021-03

Huguette Tremblay présente et dépose le projet modifié du Règlement n° 2021-03 concernant les animaux.

2021/05-09

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT N° 2021-04

Claude Lavoie donne avis qu'il sera adopté, à une séance ultérieure de ce conseil, un règlement portant le n° 2021-04 concernant l'installation, l'utilisation et la prise en charge de l'entretien des systèmes de traitement tertiaire avec désinfection par rayonnement ultraviolet.

2021/05-10

PRÉSENTATION ET DÉPÔT – PROJET DE RÈGLEMENT N° 2021-04

Claude Lavoie présente et dépose le règlement n° 2021-04 concernant l'installation, l'utilisation et la prise en charge de l'entretien des systèmes de traitement tertiaire avec désinfection par rayonnement.

2021/05-11

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT N° 2021-05

Gilbert Dupont donne avis qu'il sera adopté, à une séance ultérieure de ce conseil, un règlement portant le n° 2021-05 concernant la tarification du service de sécurité incendie pour les interventions destinées à prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule.

2021/05-12

PRÉSENTATION ET DÉPÔT – PROJET DE RÈGLEMENT N° 2021-05

Huguette Tremblay présente et dépose le règlement n° 2021-05 concernant la tarification du service de sécurité incendie pour les interventions destinées à prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule.

2021/05-13

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT N° 2021-06

Laurence Martel donne avis qu'il sera adopté, à une séance ultérieure de ce conseil, un règlement portant le n° 2021-06 modifiant le règlement sur la gestion contractuelle.



No de résolution
ou annotation

2021/05-14

PRÉSENTATION ET DÉPÔT – PROJET DE RÈGLEMENT N° 2021-06

Laurence Martel présente et dépose le règlement n° 2021-06 modifiant le règlement sur la gestion contractuelle.

2021/05-15

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – 2241, RANG 2

CONSIDÉRANT la demande de dérogation mineure du 2241 rang 2;

CONSIDÉRANT QUE cette demande concerne le règlement de zonage;

CONSIDÉRANT QUE toute demande se rapportant à un règlement de zonage ne peut être traitée comme une demande de dérogation mineure;

IL EST PROPOSÉ par Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de refuser la demande de dérogation mineure puisque celle-ci ne peut être traitée comme une dérogation mineure.

2021/05-16

VENTE D'IMMEUBLES POUR NON-PAIEMENT DE TAXES

IL EST PROPOSÉ par Laurence Martel et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Marie-France Imbeault, directrice générale et secrétaire-trésorière ou Annik Girard, secrétaire-trésorière adjointe ou André Gagnon, inspecteur municipal et en bâtiment à faire l'acquisition des immeubles vendus pour défaut de paiement de taxes 2021 par la MRC de Manicouagan au nom de la municipalité de Ragueneau, et ce aux montants suivants totalisant 25 247,80 \$:

- 96040-2937-34-0117 pour un montant de 8 399,79 \$ plus les frais;
- 96040-3237-32-8897 pour un montant de 3 014,58 \$ plus les frais;
- 96040-3237-53-7767 pour un montant de 4 432,41 \$ plus les frais;
- 96040-3239-79-3065 pour un montant de 5 683,50 \$ plus les frais;
- 96040-3642-82-8938 pour un montant de 3 717,52 \$ plus les frais.

2021/05-17

ENTENTE DE PARTENARIAT – PROGRAMME T.A.C.H. – SENTIER

ATTENDU l'entente de partenariat avec le programme T.A.C.H. du cégep de Baie-Comeau pour l'entretien du sentier de la Rivière-aux-Rosiers;

ATTENDU QUE les travaux s'échelonneront sur 2 jours;

IL EST PROPOSÉ par Gilbert Dupont et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité remette une compensation de 500 \$ par jour pour lesdits travaux.

2021/05-18

POLICE D'ASSURANCE GÉNÉRALE – AJOUT AU CONTRAT

ATTENDU la police d'assurance générale de la Municipalité (résolution 2020/12-15);

IL EST PROPOSÉ par Claude Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire les ajouts ci-bas nommés à la police et d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les frais annuels ajoutés :

1. Avenant C-21 (responsabilité civile) pour une prime additionnelle de 500 \$ par année;
2. Assurance des frais de justice pour une prime additionnelle de 125 \$ par année.



No de résolution
ou annotation

2021/05-19

APPUI FINANCIER – CENTRE COMMUNAUTAIRE POUR LES AÎNÉS - FONDS DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS EN SANTÉ

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière au *fonds de soutien au développement des communautés en santé* déposée par le Centre communautaire pour les Aînés afin d'améliorer la cuisine du 521, route 138;

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire apporter son soutien au projet;

IL EST PROPOSÉ par Roxanne Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité fournisse la main-d'œuvre pour la démolition de la cuisine. Travaux équivalents à une contribution financière au projet évaluée à 1 057 \$.

2021/05-20

OCTROI DE CONTRAT – GARDIEN DE CAMPING

IL EST PROPOSÉ par Laurence Martel et accepté à la majorité des conseillers présents :

1. d'octroyer le contrat de gardien de camping, de gré à gré, avec madame Laurette Durand conditionnellement à la vérification des antécédents judiciaires de madame Durand;
2. d'autoriser Peggy Theriault à signer le contrat pour et au nom de la Municipalité.

2021/05-21

OCTROI DE CONTRAT – RÉFECTION DU PAVAGE - RUE DES ÎLES

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public pour la réfection du pavage de la rue des Îles (résolution n° 2021/03-13);

CONSIDÉRANT les soumissions reçues, le tout comme suit :

- EJD Construction inc. pour un montant de 637 228,83 \$ (taxes incluses);
- Jean Fournier inc. pour un montant de 647 958,57 \$ (taxes incluses).

IL EST PROPOSÉ par Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers que la soumission de *EJD Construction inc.* au montant de 637 228,83 \$ soit acceptée puisqu'elle s'est avérée la plus basse soumission conforme. Payé avec le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ).

2021/05-22

DÉMISSION – JISCA TREMBLAY

ATTENDU la lettre de démission de Jisca Tremblay au poste d'opératrice/journalière à temps plein prenant effet le 22 mai 2021;

IL EST PROPOSÉ par Claude Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la démission de Jisca Tremblay soit acceptée.

QUE le conseil remercie madame Tremblay pour l'excellent travail accompli pendant les 16 dernières années.

2021/05-23

APPEL DE CANDIDATURES – OPÉRATEUR (TRICE)/JOURNALIER (ÈRE)

ATTENDU la démission de Jisca Tremblay au poste d'opératrice/journalière, poste temps plein de 40 heures par semaine;

IL EST PROPOSÉ par Roxanne Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité lance un appel de candidatures pour pourvoir le poste



No de résolution
ou annotation

Les Éditions Juridiques FD - 1-800-363-9251 - No. F029

d'opérateur (trice)/journalier (ère) sur une base de 40 heures par semaine selon l'échelle salariale déterminée dans l'entente de travail en vigueur.

2021/05-24

NOMINATION - COORDONNATRICE DU COMITÉ DE GESTION DU CAMPING/MARINA RAGUENEAU

IL EST PROPOSÉ par Claude Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Peggy Thériault à titre de coordonnatrice du comité de gestion du Camping/Marina Ragueneau en remplacement de Médéric Gagnon.

2021/05-25

EMBAUCHES ESTIVALES

IL EST PROPOSÉ par Laurence Martel et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Marie-France Imbeault, directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à l'embauche du personnel nécessaire aux différents postes à pourvoir pour la saison estivale, et ce, aux salaires déterminés dans les subventions d'emplois d'été Canada.

2021/05-26

AFFAIRES NOUVELLES

a) Offre de service SPE valeur assurable

CONSIDÉRANT la recommandation de la *Mutuelle des Municipalités du Québec* de faire évaluer la valeur des bâtiments de la municipalité afin d'avoir une couverture d'assurance équivalente à la réalité;

CONSIDÉRANT l'offre de *SPE valeur assurable* au montant de 20 155 \$;

IL EST PROPOSÉ par Huguette Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de *SPE valeur assurable* au montant de 20 155 \$ pour l'analyse de l'évaluation des bâtiments de la municipalité et de leurs contenus.

2021/05-27

FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES

Il est proposé par Roxanne Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le point « Affaires nouvelles » soit fermé.

2021/05-28

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président répond aux questions du public présent par vidéoconférence.



No de résolution
ou annotation

2021/05-29

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Claude Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée à 21 h 10.


Maire


Directrice générale et
secrétaire-trésorière

Je Joseph Imbeault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.